

MATERIAŁ NAUCZANIA: PRAKTYKA ZAWODOWA

Ilość godzin: 4 tygodnie (140 godzin)

Dział programowy	Tematy jednostek metodycznych	Liczba godz.	Wymagania programowe		Uwagi o realizacji
			Podstawowe Uczeń potrafi:	Ponadpodstawowe Uczeń potrafi:	Etap realizacji
I. Monitorowanie przestrzegania przepisów prawnych określających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy	1. Monitorowanie odpowiedzialności pracodawcy i pracownika w zakresie przepisów prawa		- wskazać akty prawa wewnątrzzakładowego związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią - określić zakres obowiązków pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - określić zakres odpowiedzialności pracodawcy i pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa - zinterpretować odpowiedzialność osób kierujących innymi pracownikami	- wskazać akty prawa pracy związane z obowiązkami pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - wskazać akty prawne związane z odpowiedzialnością pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Semestr III
	2. Monitorowanie przepisów ochrony pracy dotyczących kobiet, młodocianych, niepełnosprawnych oraz związanych z rodzicielstwem		- zinterpretować przepisy ochrony pracy dotyczące uprawnień kobiet, młodocianych, niepełnosprawnych oraz związanych z rodzicielstwem	- wymienić przepisy ochrony pracy dotyczące uprawnień kobiet, młodocianych, niepełnosprawnych oraz związanych z rodzicielstwem	Semestr III
	3. Instrukcje bhp i procedury obowiązujące w zakładzie pracy		- sporządzić instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącą określonego stanowiska pracy - sporządzić regulamin bezpieczeństwa i higieny	- wymienić elementy, jakie powinna zawierać instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy - wymienić elementy, jakie powinien zawierać regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy	Semestr III

			pracy dla określonego pomieszczenia pracy		
	4. Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz odzież robocza i ochronna		<ul style="list-style-type: none"> - sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału środków ochrony indywidualnej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału odzieży roboczej i ochronnej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, a także odzież roboczą i ochronną dla stanowisk pracy 	<ul style="list-style-type: none"> - sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału środków ochrony zbiorowej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 	Semestr III
II. Opracowywanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy zapewniające poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	1. Poprawa stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy		<ul style="list-style-type: none"> - zaproponować działania mające na celu eliminację zagrożeń wynikających z użytkowania maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej stosowanych na określonych stanowiskach pracy - zaproponować działania zapobiegające zagrożeniom wynikającym z niedostosowania warunków spełnianych przez obiekty, pomieszczenia i stanowiska pracy - wykorzystywać dokumentację techniczną i technologiczną w celu wykonywania zadań 	<ul style="list-style-type: none"> - formułować wnioski z przeglądów stanowisk pracy pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy - formułować wnioski z przeglądów stanowisk pracy pod względem zgodności z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa dla maszyn i urządzeń - podjąć działania mające na celu eliminację zagrożeń wynikających z użytkowania maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej stosowanych na określonych stanowiskach pracy - podjąć działania zapobiegające 	Semestr III

			zawodowych	zagrożeniom wynikającym z niedostosowania warunków spełnianych przez obiekty, pomieszczenia i stanowiska pracy	
	2. Kontrole związane z bezpieczeństwem, higieną i ergonomią pracy		<ul style="list-style-type: none"> - dokonać przeglądu obiektów, pomieszczeń i stanowisk pracy pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy - przeprowadzić kontrolę maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej pod kątem oceny zagrożeń związanych z ich eksploatacją - sprawdzić prawidłowość stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, a także odzieży roboczej i ochronnej - sprawdzić prawidłowość przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących warunków w pomieszczeniach pracy, pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych - ocenić stanowisko pracy pod względem spełnienia ergonomicznych wymagań - aktywnie uczestniczyć w kontroli stanu bezpieczeństwa (audycie bezpieczeństwa) obiektów zakładu pracy i pomieszczeń pracy 	<ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie dokonać częściowego audytu bezpieczeństwa, np. jednego pomieszczenia pracy - określić procedury doboru środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej oraz ochronnej - opracować na podstawie analizy danych wnioski prewencyjne i zalecenia, uzyskane podczas przeglądów obiektów, pomieszczeń i stanowisk pracy 	Semestr III
III. Ocenianie stopnia zagrożeń i	1. Ocena zagrożeń w środowisku pracy		<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzić analizę i ocenę zagrożeń od maszyn i 	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzić analizę i ocenę zagrożeń od maszyn 	Semestr III

ryzyka zawodowego w środowisku pracy			<p>urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej pod kątem oceny zagrożeń związanych z ich eksploatacją</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymienić zagrożenia występujące na określonym stanowisku pracy, np. administracyjno-biurowym, kucharza, stolarza, pracownika ogólnobudowlanego - wskazać źródła zagrożeń na określonym stanowisku pracy - zaproponować działania zmniejszające zagrożenia występujące na określonym stanowisku pracy - ocenić na podstawie badań wprowadzane do stosowania w zakładzie pracy substancje materiały i procesy technologiczne pod kątem ich szkodliwości dla zdrowia i zagrożeń wypadkowych 	<p>stwarzających szczególne zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymienić zagrożenia na stanowiskach pracy szczególnie niebezpiecznej - wskazać źródła zagrożeń na stanowiskach prac szczególnie niebezpiecznych - zaproponować działania zmniejszające zagrożenia na stanowiskach prac szczególnie niebezpiecznych 	
	2. Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy		<ul style="list-style-type: none"> - ocenić ryzyko zawodowe pod kierunkiem opiekuna praktyk, na stanowisku pracy obecnym w zakładzie pracy wybraną przez siebie metodą - dokonać aktualizacji oceny ryzyka zawodowego pod kierunkiem opiekuna praktyk 	<ul style="list-style-type: none"> - samodzielnie ocenić ryzyko zawodowe na stanowisku pracy obecnym w zakładzie pracy wybraną przez siebie metodą - samodzielnie dokonać aktualizacji oceny ryzyka zawodowego pod kierunkiem opiekuna praktyk 	Semestr III
IV. Dokumentacja powypadkowa oraz chorób zawodowych	1. Dokumentacja powypadkowa		<ul style="list-style-type: none"> - aktywnie uczestniczyć w zbieraniu informacji dotyczących wypadku przy pracy - sporządzić protokół powypadkowy na podstawie 	<ul style="list-style-type: none"> - podać skład zespołu powypadkowego w sytuacjach, kiedy w zakładzie nie ma społecznego inspektora pracy oraz kiedy w zakładzie nie ma inspektora bhp 	Semestr III

			otrzymanych informacji dotyczących opisu wypadku przy pracy, informacji od świadków wypadku, wyjaśnień poszkodowanego - podać terminy związane ze sporządzaniem dokumentacji powypadkowej - wypełnić rejestr wypadków przy pracy - przestrzegać reguł i procedur obowiązujących w zakładzie pracy - przestrzegać rozporządzenia dotyczącego ochrony danych osobowych RODO		
	2. Dokumentacja związana z chorobą zawodową		- określić dokumenty, które prowadzi pracodawca w związku z chorobami zawodowymi albo podejrzeniem o takie choroby - przestrzegać reguł i procedur obowiązujących w środowisku pracy	- wymienić pozycje zawarte w rejestrze zachorowań na choroby zawodowe i podejrzeń o takie choroby	Semestr III
V. Organizacja i prowadzenie szkoleń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy	1. Planowanie szkoleń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy		- napisać pod kierunkiem opiekuna praktyk plan szkolenia wstępnego: ogólnego i stanowiskowego na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia - wykorzystać pakiet programów biurowych do opracowywania dokumentacji związanej ze szkoleniami w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy - planować działania zgodnie z możliwościami ich realizacji	- opracować samodzielnie plan szkolenia okresowego dla danego stanowiska pracy w zakładzie wyznaczonego przez opiekuna praktyk - opracować samodzielnie plan szkolenia wstępnego: ogólnego i stanowiskowego na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia, dla stanowisk pracy w zakładzie określonych przez opiekuna praktyk - opracować samodzielnie plan szkolenia okresowego dla stanowiska pracy w zakładzie	Semestr III

				wyznaczonego przez opiekuna praktyk	
	2. Prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy		<ul style="list-style-type: none"> - aktywnie uczestniczyć w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy - wykorzystać pakiet programów biurowych do prowadzenia szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy - przestrzegać reguł i procedur obowiązujących w środowisku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> - poprowadzić fragment szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy 	Semestr III
	3. Popularyzacja zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy		<ul style="list-style-type: none"> - zaproponować literaturę, czasopisma, strony internetowe, które są związane z tematyką bezpieczeństwa i higieny pracy - opracować materiały popularyzujące problematykę bezpieczeństwa i higieny pracy - aktywnie uczestniczyć w zadaniach wyznaczonych przez opiekuna praktyk zawodowych - wykorzystywać zasady dobrej współpracy w zespole 	<ul style="list-style-type: none"> - zaproponować rozwiązania popularyzujące tematykę bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie - wykazać się kreatywnością i otwartością w realizacji zadań zleconych przez opiekuna praktyk 	Semestr III
Razem					