

1. Słuchacz może samodzielnie znaleźć miejsce realizacji praktyki zawodowej, w przypadku wystąpienia trudności, pomocy udziela Dyrekcja Szkoły SKK.
2. Słuchacz powinien zapoznać się z kierunkowym programem praktyki, który znajdzie na pod linkiem: <https://www.skk.pl/strefa-sluchacza/strefa-sluchacza-bydgoszcz>
3. Słuchacz zgłasza się do Sekretariatu Szkoły celem uzyskania umowy o organizację praktyki zawodowej.
4. Słuchacz ma prawo do realizacji Praktyki zawodowej w ilości miejsc umożliwiającej zrealizowanie całego programu.
5. Słuchacz, który nie zaliczy praktyki zawodowej nie ukończy szkoły.
6. Zwolnienie z praktyki zawodowej:

Procedura Zwolnienia:

- Słuchacz ubiegający się o zwolnienie z praktyki zawodowej powinien dostarczyć pisemny wniosek do Sekretariatu Szkoły wraz z uzasadnieniem swojego żądania.
- Wniosek Słuchacza będzie rozpatrywany przez Dyrekcję Szkoły.
- Dyrekcja może poprosić Słuchacza o dodatkowe informacje lub dokumentację w celu lepszego zrozumienia przyczyny zwolnienia.

W trakcie realizacji praktyki:

Słuchacz przedkłada opiekunowi praktyk *harmonogram praktyki zawodowej*, wypełnia umowę, podpisuje umowę o praktyki zawodowe, odbywając praktyki wykonuje zadania powierzone przez opiekuna.

- Słuchacz przedkłada opiekunowi praktyk harmonogram praktyki zawodowej, wypełnia umowę, podpisuje umowę o praktyki zawodowe.
- Słuchacz realizuje zadania powierzone przez opiekuna zakładowego w instytucji.
- Systematycznie wypełnia dziennik praktyk.

Po zrealizowaniu praktyki: Słuchacz dostarcza kompletne dokumenty do Sekretariatu Szkoły tj. **podpisana umowa przez opiekuna praktyki, uzupełniony dziennik praktyk, uzupełnieniowa strona: opinia zakładu pracy oraz wpisana ocena z praktyki zawodowej.**

Szkoła SKK zastrzega sobie, że może nie przyjąć dziennika praktyk jeżeli jest on źle uzupełniony albo są braki w podpisach opiekuna praktyki.

Słuchacz rozlicza się z praktyk w wyznaczonym terminie tj. **miesiąc przed terminowym ukończeniem szkoły.**